

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva i el curs d'actualització de competències directives establits en l'article 1 del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. [2020/4448]

ÍNDIX

- Preàmbul
- 1. Objecte
- 2. Curs de formació
- 3. Participants en el curs de formació
- 4. Curs d'actualització
- 5. Participants en el curs d'actualització
- 6. Formació per als que posseïsquen un màster o títol de postgrau sobre direcció i gestió de centres docents
- 7. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds
- 8. Documentació que han d'aportar les persones sol·licitants
- 9. Adjudicació de places als cursos
- 10. Certificació dels cursos
- 11. Recursos
- Annex I. Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenvolupament de la funció directiva
- Annex II. Programa formatiu dels cursos d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva

PREÀMBUL

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, modifica l'apartat 1 de l'article 134 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i estableix com a requisit per a poder participar en el concurs de mèrits per a l'accés a la funció directiva en els centres docents públics, estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat un curs de formació sobre el desenvolupament d'aquesta funció, impartit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per les administracions educatives de les comunitats autònomes. Aquest certificat té validesa en tot el territori nacional.

El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com les dels cursos d'actualització de competències directives corresponents, estableix en el preàmbul que el curs de formació sobre el desenvolupament d'aquesta funció proporcionarà les competències genèriques i específiques que, centrades i orientades cap a les activitats directives, tinguen utilitat pràctica en entorns educatius. L'objectiu d'aquest és desenvolupar les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva per a accedir a llocs de direcció de centres docents públics, i també les del curs d'actualització de competències directives.

El reial decret esmentat, en l'article 2.6, estableix que els cursos de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, una vegada superats, tenen una vigència indefinida. No obstant això, una vegada transcorregut el termini de huit anys des de l'expedició del certificat corresponent, haurà de dur-se a terme l'actualització dels continguts sobre els quals s'exerceixen les competències necessàries per a l'exercici de la funció pública docent, mitjançant la superació dels continguts corresponents dels cursos d'actualització.

La Resolució de 31 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, inclou dins del Pla anual de formació permanent del professorat per al curs 2019-2020, com a línia estratègica d'acció formativa VI, el desenvolupament de competències professionals per a funcions específiques, com són l'actualització i l'acreditació docent per a la funció directiva. En aquest sentit, ateses la naturalesa i la rellevància d'aquesta acció formativa, la formació i actu-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2020, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva y el curso de actualización de competencias directives establecidos en el artículo 1 del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre. [2020/4448]

ÍNDICE

- Preámbulo
- 1. Objeto
- 2. Curso de formación
- 3. Participantes en el curso de formación
- 4. Curso de actualización
- 5. Participantes en el curso de actualización
- 6. Formación para los que posean un máster o título de posgrado sobre dirección y gestión de centros docentes
- 7. Forma de participación y plazo de presentación de solicitudes
- 8. Documentación que deben aportar las personas solicitantes
- 9. Adjudicación de plazas en los cursos
- 10. Certificación de los cursos
- 11. Recursos
- Anexo I. Programa formativo de los cursos de formación en competencias directives para el desarrollo de la función directiva
- Anexo II. Programa formativo de los cursos de actualización de competencias directives para el desarrollo de la función directiva

PREÁMBULO

La Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, modifica el apartado 1 del artículo 134 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y establece como requisito para poder participar en el concurso de méritos para el acceso a la función directiva en los centros docentes públicos, estar en posesión del certificado acreditativo de haber superado un curso de formación sobre el desarrollo de esta función, impartido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por las administraciones educativas de las comunidades autónomas. Este certificado tiene validez en todo el territorio nacional.

El Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el cual se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como las de los correspondientes cursos de actualización de competencias directives, establece en el preámbulo que el curso de formación sobre el desarrollo de esta función proporcionará las competencias genéricas y específicas que, centradas y orientadas hacia las actividades directives, tengan utilidad práctica en entornos educativos. Su objetivo es desarrollar las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva para acceder a puestos de dirección de centros docentes públicos, así como las del curso de actualización de competencias directives.

El citado real decreto, en el artículo 2.6, establece que los cursos de formación sobre el desarrollo de la función directiva, una vez superados, tienen una vigencia indefinida. Sin embargo, una vez transcurrido el plazo de ocho años desde la expedición del certificado correspondiente, tendrá que llevarse a cabo la actualización de los contenidos sobre los cuales se ejercen las competencias necesarias para el ejercicio de la función pública docente, mediante la superación de los contenidos correspondientes de los cursos de actualización.

La Resolución de 31 de julio de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, incluye dentro del Plan anual de formación permanente del profesorado para el curso 2019-2020, como línea estratégica de acción formativa VI, el desarrollo de competencias profesionales para funciones específicas, como son la actualización y la acreditación docente para la función directiva. En este sentido, dadas la naturaleza y la relevancia de esta acción formativa, la formación y actu-



alització de les competències professionals dels equips directius forma part dels programes específics de formació.

Per tot això, aquesta Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 186/2017, de 24 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és convocar el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva i el curs d'actualització de competències directives, establits pel Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques dels cursos esmentats. Es poden presentar totes aquelles persones que complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria.

Segon. Curs de formació

1. Es convoca el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva que permet obtindre el certificat requerit per a exercir-la, el programa del qual apareix en l'annex I. Aquest curs té l'objectiu bàsic de facilitar l'adquisició de les competències necessàries per a exercir les funcions pròpies de la direcció dels centres docents públics.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs té una estructura modular composta per set mòduls d'una duració variable segons el seu contingut i caràcter semipresencial. Els continguts dels mòduls estan especificats en el programa formatiu per al desenvolupament de la funció directiva que es publica com a annex I.

3. Les seues de les sessions presencials són els CEFIRE territorials de la Comunitat Valenciana, en els llocs que aquests determinen per a facilitar la realització d'aquestes sessions o, si no és possible, seran presencials virtuals per videoconferència si la situació sanitària així ho requereix. La formació no presencial es realitzarà a través d'una plataforma educativa d'ensenyament-aprenentatge que coordinarà i gestionarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El curs tindrà una duració de 130 hores i es farà en el període comprés entre finals de setembre de 2020 i la data de la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de la direcció de centres educatius.

Tercer. Participants en el curs de formació

1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari docent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que complisca els requisits següents:

a) Que impartsca els ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana que depenen de l'Administració educativa de la Generalitat.

b) Estar, durant el curs acadèmic 2019-2020, en servei actiu com a funcionari de carrera, en qualsevol centre públic o servei educatiu o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

c) No estar en possessió d'una acreditació o habilitació per a l'exercici de direcció de centres públics, expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

d) No ocupar un lloc de director o directora en la data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

2. Aquelles persones a les quals l'Administració educativa ha de nomenar provisionalment per a exercir la direcció del seu centre en el curs 2020-2021 per quedar vacant en l'últim concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores i directors de centres docents públics, se les inscriurà d'ofici si no disposen de l'acreditació per a exercir-la i no han participat voluntàriament en aquest procediment, sempre que complisquen els requisits per a realitzar el curs de formació i no tinguen les condicions per a fer el curs d'actualització que exigeix l'apartat cinqué. Aquestes persones tindran preferència en l'adjudicació de les places.

actualització de las competencias profesionales de los equipos directivos forma parte de los programas específicos de formación.

Por todo esto, esta Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelve:

Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es convocar el curso de formación para el desarrollo de la función directiva y el curso de actualización de competencias directivas, establecidos por el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el cual se desarrollan las características de los mencionados cursos. Se pueden presentar todas aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Segundo. Curso de formación

1. Se convoca el curso de formación para el desarrollo de la función directiva que permite obtener el certificado requerido para ejercer, cuyo programa aparece en el anexo I. Este curso tiene el objetivo básico de facilitar la adquisición de las competencias necesarias para ejercer las funciones propias de la dirección de los centros docentes públicos.

2. De conformidad con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tiene una estructura modular compuesta por siete módulos de una duración variable según su contenido y carácter semipresencial. Los contenidos de los módulos están especificados en el programa formativo para el desarrollo de la función directiva que se publica como anexo I.

3. Las sedes de las sesiones presenciales son los CEFIRE territoriales de la Comunidad Valenciana, en los lugares que estos determinan para facilitar la realización de estas sesiones o, en su defecto, serán presenciales virtuales por videoconferencia si la situación sanitaria así lo requiere. La formación no presencial se realizará a través de una plataforma educativa de enseñanza-aprendizaje que coordinará y gestionará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El curso tendrá una duración de 130 horas y se hará en el periodo comprendido entre finales de septiembre de 2020 y la fecha de la convocatoria del concurso de méritos para la selección de la dirección de centros educativos.

Tercero. Participantes en el curso de formación

1. Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario docente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que imparta las enseñanzas que regula la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en centros docentes públicos de la Comunidad Valenciana que dependan de la Administración educativa de la Generalitat.

b) Estar, durante el curso académico 2019-2020, en servicio activo como funcionario de carrera, en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración educativa relacionados con los servicios educativos.

c) No estar en posesión de una acreditación o habilitación para el ejercicio de dirección de centros públicos, expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

d) No ocupar un puesto de director o directora en la fecha de entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, o durante los cinco años siguientes.

2. Aquellas personas a las que la Administración educativa deba nombrar provisionalmente para ejercer la dirección del su centro en el curso 2020-2021 por quedar vacante en el último concurso de méritos para la selección y el nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos, se las inscribirá de oficio si no disponen de la acreditación para ejercerla y no han participado voluntariamente en este procedimiento, siempre que cumplan los requisitos para realizar el curso de formación y no tengan las condiciones para hacer el curso de actualización que exige el apartado quinto. Estas personas tendrán preferencia en la adjudicación de las plazas.

Quart. Curs d'actualització

1. Es convoca el curs d'actualització per al desenvolupament de la funció directiva que permet obtenir el certificat requerit per a exercir-la, el programa del qual apareix en l'annex II. Aquest curs té l'objectiu bàsic de facilitar l'actualització de les competències genèriques i específiques per a exercir les funcions pròpies del lloc de director o directora dels centres docents públics.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs té una estructura modular composta per set mòduls d'una duració variable, segons el contingut, i caràcter semipresencial. Els continguts dels mòduls estan especificats en el programa formatiu per a l'actualització de les competències directives que es publica com a annex II.

3. Les seus de les sessions presencials són els CEFIRE territorials de la Comunitat Valenciana, en els llocs que aquests determinen per a facilitar la realització d'aquestes sessions o, si no és possible, presencials virtuals per videoconferència si la situació sanitària així ho requirira. La formació no presencial es realitzarà a través d'una plataforma educativa d'ensenyament-aprenentatge que coordinarà i gestionarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El curs tindrà una duració de 70 hores i es farà en el període comprès entre finals de setembre de 2020 i la data de la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de la direcció de centres educatius.

Cinqué. Participants en el curs d'actualització

De conformitat amb la disposició transitòria única, apartat 1, del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, a partir dels cinc anys següents a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, el curs d'actualització de competències directives estarà dirigit al personal que estiga en possessió d'habilitacions o acreditacions de direcció de centres públics expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, i només es podrà participar en els procediments selectius després de superar el curs d'actualització.

Així mateix, l'apartat 2 de la disposició transitòria esmentada estableix que a partir dels cinc anys següents a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, abans esmentada, les persones que a l'entrada en vigor o durant els cinc anys següents estiguen ocupant un lloc de director o directora en un centre públic només podran participar en els procediments selectius de direcció de centres públics després de superar un curs d'actualització de competències directives, sense necessitat de realitzar el curs de formació. Aquesta superació d'un curs d'actualització de competències directives no serà necessària per a la renovació del nomenament de directors i directores, prevista per l'article 136.2 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per tant:

1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari docent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que complisca els requisits següents:

a) Que imparteixca els ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana que depenen de l'Administració educativa de la Generalitat.

b) Estar, durant el curs acadèmic 2019-2020, en servei actiu en qualsevol centre públic o servei educatiu o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

c) Estar en possessió d'una acreditació o habilitació per a l'exercici de direcció de centres públics, expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, o haver ocupat un lloc de director o directora a l'entrada en vigor de la Llei orgànica de 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

2. S'inscriuran d'ofici les persones que hagen sigut nomenades provisionalment per a exercir la direcció del seu centre en el curs 2020-2021 i no disposen de l'acreditació per a exercir-la i no hagen participat voluntàriament en aquest procediment, sempre que complisquen els requisits per a realitzar el curs d'actualització que exigeix el punt 1 d'aquest apartat.

Cuarto. Curso de actualización

1. Se convoca el curso de actualización para el desarrollo de la función directiva que permite obtener el certificado requerido para ejercerla, cuyo el programa aparece en el anexo II. Este curso tiene el objetivo básico de facilitar la actualización de las competencias genéricas y específicas para ejercer las funciones propias del puesto de director o directora de los centros docentes públicos.

2. De conformidad con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tiene una estructura modular compuesta por siete módulos de una duración variable, según su contenido, y carácter semipresencial. Los contenidos de los módulos están especificados en el programa formativo para la actualización de las competencias directivas que se publica como anexo II.

3. Las sedes de las sesiones presenciales son los CEFIRE territoriales de la Comunidad Valenciana, en los lugares que estos determinan para facilitar la realización de estas sesiones o, en su defecto, presenciales virtuales por videoconferencia si la situación sanitaria así lo requiere. La formación no presencial se realizará a través de una plataforma educativa de enseñanza-aprendizaje que coordinará y gestionará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El curso tendrá una duración de 70 horas y se hará en el periodo comprendido entre finales de septiembre de 2020 y la fecha de la convocatoria del concurso de méritos para la selección de la dirección de centros educativos.

Quinto. Participantes en el curso de actualización

De conformidad con la disposición transitòria única, apartado 1, del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, a partir de los cinco años siguientes a la entrada en vigor de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, el curso de actualización de competencias directivas estará dirigido al personal que esté en posesión de habilitaciones o acreditaciones de dirección de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, y solo se podrá participar en los procedimientos selectivos después de superar el curso de actualización.

Así mismo, el apartado 2 de la citada disposición transitòria establece que a partir de los cinco años siguientes a la entrada en vigor de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, antes mencionada, las personas que a su entrada en vigor o durante los cinco años siguientes estén ocupando un puesto de director o directora en un centro público solo podrán participar en los procedimientos selectivos de dirección de centros públicos después de superar un curso de actualización de competencias directivas, sin necesidad de realizar el curso de formación. Esta superación de un curso de actualización de competencias directivas no será necesaria para la renovación del nombramiento de directores y directoras, prevista por el artículo 136.2 de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, por tanto:

1. Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario docente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que imparta las enseñanzas que regula la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en centros docentes públicos de la Comunidad Valenciana que dependen de la Administración educativa de la Generalitat.

b) Estar, durante el curso académico 2019-2020, en servicio activo en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración educativa relacionados con los servicios educativos.

c) Estar en posesión de una acreditación o habilitación para el ejercicio de la dirección de centros públicos, expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, o haber ocupado un puesto de director o directora a la entrada en vigor de la Ley orgànica de 8/2013, de 9 de diciembre, o durante los cinco años siguientes.

2. Se inscribirán de oficio las personas que hayan sido nombradas provisionalmente para ejercer la dirección del su centro en el curso 2020-2021 y no disponen de la acreditación para ejercerla y no hayan participado voluntariamente en este procedimiento, siempre que cumplan con los requisitos para realizar el curso de actualización que exige el punto 1 del presente apartado.



Sisé. Formació per als qui posseïsquen un màster i títol de postgrau sobre direcció i gestió de centres docents

1. Per a participar cal estar, durant el curs acadèmic 2019-2020, en servei actiu com a funcionari de carrera, en qualsevol centre públic o servei educatiu o en llocs tècnics de l'Administració Educativa relacionats amb els serveis educatius.

2. De conformitat amb la disposició addicional única del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, les persones participants que estiguen en possessió d'un màster o títol de postgrau, expedits per organismes reconeguts per la CECE, sobre direcció i gestió de centres docents, quedaran exemptes de la realització i l'avaluació de tots els mòduls a excepció del mòdul VI del projecte de direcció de l'annex II.

3. Les persones que s'inscriuen per aquest apartat han d'acreditar la possessió del títol esmentat anteriorment i aportar-lo en el tràmit d'inscripció. Únicament hauran de realitzar el mòdul VI del curs d'actualització de les competències directives i assistir a les sessions presencials que se'ls indiquen d'aquest curs d'actualització.

Seté. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de participació en qualsevol dels cursos convocats s'han de dirigir a la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i han de presentar de forma telemàtica. El personal docent que desitja participar-hi ha d'omplir la sol·licitud per via telemàtica utilitzant el formulari d'inscripció que estarà a la seua disposició en la plataforma OVIDOC (ovidoc.edu.gva.es). A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació escanejada que acredite que està en possessió dels requisits de participació establits en els punts tercer, cinqué i sisé d'aquesta resolució, segons el tipus de curs, sempre que no estiga ja en poder de l'Administració. Cal estar en possessió d'aquests requisits en la data de publicació de la present convocatòria. A aquesta plataforma OVIDOC s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema CI@ve. L'ompliment de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que li donarà validesa i unicitat.

Cada docent pot presentar el nombre de sol·licituds telemàtiques de participació o desistiment que desitja, però sols es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només es considerarà acceptada una sol·licitud telemàtica per participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obtindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en PDF, que ha de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació en termini i forma.

2. El professorat que participe en aquesta convocatòria pot triar el CEFIRE en el qual desitja realitzar el curs, entre els onze CEFIRE territorials de la Comunitat Valenciana per a cada tipus de curs. No hi ha limitació de places per a participar sempre que es complisquen els requisits de participació.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Huité. Documentació que han d'aportar les persones sol·licitants

1. La documentació justificativa dels requisits s'ha d'inserir en format PDF unit a la sol·licitud telemàtica en un únic fitxer. En cas d'estar en possessió d'un màster o títol de postgrau oficial sobre direcció i gestió de centres docents, s'ha de fer constar en la sol·licitud i s'ha d'adjuntar a aquesta obligatòriament en aquest format amb un pes màxim d'1 MB.

2. Les persones sol·licitants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada.

a) Per al curs de formació: declaració responsable de no ser una persona ja acreditada ni habilitada per a exercir la funció de direcció objecte de la formació i que és funcionari o funcionària de carrera. Sols cal marcar l'opció corresponent en el formulari d'inscripció.

b) Per al curs d'actualització: certificat d'estar acreditat o habilitat per a exercir la funció de la direcció objecte de la formació, expedit amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9

Sexto. Formación para los que posean un máster y título de posgrado sobre dirección y gestión de centros docentes

1. Para participar hay que estar, durante el curso académico 2019-2020, en servicio activo como funcionario de carrera, en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración Educativa relacionados con los servicios educativos.

2. En conformidad con la disposición adicional única del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, las personas participantes que estén en posesión de un máster o título de posgrado, expedidos por organismos reconocidos por la CECE, sobre dirección y gestión de centros docentes, quedarán exentas de la realización y la evaluación de todos los módulos a excepción del módulo VI del proyecto de dirección del anexo II.

3. Las personas que se inscriban por este apartado deben acreditar la posesión del título mencionado anteriormente y aportarlo en el trámite de inscripción. Únicamente tendrán que realizar el módulo VI del curso de actualización de las competencias directivas y asistir a las sesiones presenciales que se les indiquen de este curso de actualización.

Séptimo. Forma de participación y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de participación en cualquiera de los cursos convocados se deben dirigir a la persona titular de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y se deben presentar de forma telemática. El personal docente que desee participar tiene que rellenar la solicitud por vía telemática utilizando el formulario de inscripción que estará a su disposición en la plataforma OVIDOC (ovidoc.edu.gva.es). A esta solicitud se debe adjuntar la documentación escaneada que acredite que está en posesión de los requisitos de participación establecidos en los puntos tercero, quinto y sexto de esta resolución, según el tipo de curso, siempre que no esté ya en poder de la Administración. Debe estar en posesión de estos requisitos en la fecha de publicación de la presente convocatoria. A esta plataforma OVIDOC se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema CI@ve. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que le dará validez y unicidad.

Cada docente puede presentar el número de solicitudes telemáticas de participación o desistimiento que desee, pero solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo cual solo se considerará aceptada una solicitud telemática por participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en PDF, que debe conservar la persona interesada para acreditar la presentación en plazo y forma.

2. El profesorado que participe en esta convocatoria puede elegir el CEFIRE en el cual desea realizar el curso, entre los once CEFIRE territoriales de la Comunidad Valenciana para cada tipo de curso. No hay limitación de plazas para participar siempre que se cumplan los requisitos de participación.

3. El plazo para la presentación de solicitudes es de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Octavo. Documentación que deben aportar las personas solicitantes

1. La documentación justificativa de los requisitos se debe insertar en formato PDF unido a la solicitud telemática en un único fichero. En caso de estar en posesión de un máster o título de posgrado oficial sobre dirección y gestión de centros docentes, se debe hacer constar en la solicitud y se debe adjuntar a esta obligatoriamente en este formato con un peso máximo de 1 MB.

2. Las personas solicitantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada.

a) Para el curso de formación: declaración responsable de no ser una persona ya acreditada ni habilitada para ejercer la función de dirección objeto de la formación y que es funcionario o funcionaria de carrera. Solo hace falta marcar la opción correspondiente en el formulario de inscripción.

b) Para el curso de actualización: certificado de estar acreditado o habilitado para ejercer la función de la dirección objeto de la formación, expedido con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, emitido por la dirección territorial de Educa-

de desembre, emés per la direcció territorial d'Educació corresponent. No es consideren amb aquesta finalitat aquells cursos de formació que van ser en el seu moment un requisit per al nomenament del càrrec de la direcció o altres activitats formatives dirigides als equips directius.

c) Per als que estiguen en possessió del títol de màster o grau: document acreditatiu de la possessió del títol de màster o postgrau sobre direcció i gestió de centres docents.

Nové. Adjudicació de places als cursos

1. Els CEFIRE territorials han de publicar en la pàgina web la llista provisional de les places adjudicades en el CEFIRE corresponent. Així mateix, han de publicar la llista de les sol·licituds que resulten excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió. Una vegada publicada la llista provisional, el professorat participant en cada edició ha de confirmar o renunciar a la plaça adjudicada en un termini de set dies naturals des de l'endemà de la publicació.

2. En cas de voler presentar una reclamació, s'ha de fer per correu electrònic i dirigir-la a la direcció del CEFIRE, també en un termini de set dies. La resolució a les reclamacions presentades ha de quedar flectiva en la llista definitiva.

3. Una vegada examinades les alegacions presentades a la llista provisional, cada CEFIRE ha de publicar la llista definitiva d'admesos, exclosos i renúncies en la pàgina web.

4. Les persones a les quals s'haja adjudicat una plaça han d'assistir a la sessió inicial del curs de formació o d'actualització en el lloc i a l'hora que el CEFIRE determine i que s'indicarà a través de la seua pàgina web. En aquesta sessió se'ls facilitarà informació detallada del seu contingut i el calendari de les sessions presencials. La no-assistència a aquesta sessió, excepte per absència degudament justificada i comunicada prèviament a la direcció del CEFIRE, es considera com a renúncia a la plaça segons assenyalat l'article 17 punt tercer de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

Desé. Certificació dels cursos

1. L'assistència a les sessions presencials (o presencials virtuals, si fora el cas) de cada mòdul és obligatòria, i també la realització de les tasques associades a cadascun, són obligatòries. Excepcionalment, i per causa justificada degudament, es podrà certificar l'assistència dels participants quan aquesta haja sigut almenys d'un huitanta-cinc per cent del total de les hores de la fase presencial de l'activitat.

2. Per a obtindre el certificat, les persones participants en aquesta formació estan obligades a realitzar el curs complet, és a dir, a la realització i superació de tots els mòduls i a l'elaboració d'un projecte de direcció, a excepció del professorat participant segons el punt sisé d'aquesta resolució, que només ha de superar el mòdul VI del projecte de direcció.

3. Tots els documents que conformen les tasques i el projecte de direcció han de tindre caràcter original i inèdit. El plagiat detectat en la totalitat o en part d'aquests és motiu per a no certificar el curs.

4. Una vegada finalitzada la formació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport expedirà un certificat de 130 hores en concepte de formació de la funció directiva als participants que figuren com a aptes en l'acta final del curs de formació, de 70 hores de formació als participants en el curs d'actualització i de 20 hores de formació als participants amb màster o títol de postgrau. Així mateix, s'expedirà el certificat d'acreditació corresponent per a la funció directiva en el revers del qual es farà constar el programa formatiu i la duració dels mòduls cursats.

Onzé. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de ser publicada.

València, 5 de juny de 2020.— El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ción correspondiente. No se consideran con este fin aquellos cursos de formación que fueron en su momento un requisito para el nombramiento del cargo de la dirección u otras actividades formativas dirigidas a los equipos directivos.

c) Para los que estén en posesión del título de máster o grado: documento acreditativo de la posesión del título de máster o posgrado sobre dirección y gestión de centros docentes.

Noveno. Adjudicación de plazas en los cursos

1. Los CEFIRE territoriales deben publicar en la página web la lista provisional de las plazas adjudicadas en el CEFIRE correspondiente. Así mismo deben publicar el listado de las solicitudes que resultan excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Publicada la lista provisional, el profesorado participante en cada edición tiene que confirmar o renunciar a la plaza adjudicada en un plazo de siete días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación.

2. En caso de querer presentar una reclamación, se debe hacer por correo electrónico y dirigirla a la dirección del CEFIRE, también en un plazo de siete días. La resolución a las reclamaciones presentadas ha de quedar reflejada en el listado definitivo.

3. Examinadas las alegaciones presentadas a la lista provisional, cada CEFIRE ha de publicar la lista definitiva de admitidos, excluidos y renuncias en la página web.

4. Las personas a las que se les haya adjudicado una plaza han de asistir a la sesión inicial del curso de formación o de actualización en el lugar y en la hora que el CEFIRE determine y que se indicará en su página web. En esta sesión se les facilitará información detallada de su contenido y el calendario de las sesiones presenciales. La no asistencia a esta sesión, excepto por ausencia debidamente justificada y comunicada previamente a la dirección del CEFIRE, se considera como renuncia a la plaza según señala el artículo 17, punto tercero de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

Décimo. Certificación de los cursos

1. La asistencia a las sesiones presenciales (o presenciales virtuales, si fuera el caso) de cada módulo es obligatoria, así como la realización de las tareas asociadas a cada uno. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar la asistencia de los participantes cuando esta haya sido al menos de un ochenta y cinco por ciento del total de las horas de la fase presencial de la actividad.

2. Para obtener el certificado, las personas participantes en esta formación están obligadas a realizar el curso completo, es decir, a la realización y superación de todos los módulos y a la elaboración de un proyecto de dirección, a excepción del profesorado participante según el punto sexto de esta resolución, que solo tiene que superar el módulo VI del proyecto de dirección.

3. Todos los documentos que conforman las tareas y el proyecto de dirección tienen que tener carácter original e inédito. El plagio detectado en la totalidad o en parte de estos es motivo para no certificar el curso.

4. Una vez finalizada la formación, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte expedirá un certificado de 130 horas en concepto de formación de la función directiva a los participantes que figuren como aptos en el acta final del curso de formación, de 70 horas de formación a los participantes en el curso de actualización y de 20 horas de formación a los participantes con máster o título de posgrado. Así mismo, se expedirá el correspondiente certificado de acreditación para la función directiva en el reverso del cual se hará constar el programa formativo y la duración de los módulos cursados.

Undécimo. Recursos

De conformidad con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 5 de junio de 2020.— El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.



ANNEX I

Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenvolupament de la funció directiva

1. Mòdul I. Marc normatiu aplicable als centres docents
 - a) Ordenament jurídic espanyol. Normativa estatal i autonòmica.
 - b) Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu.
 - c) Lleis i reglaments educatius.
 - d) Règim jurídic aplicable en el centre docent i els seus òrgans col·legiats.
 - e) Normativa aplicable al personal funcionari i laboral.
 - f) Normativa pressupostària, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil.
 - g) Normativa relativa al menor.
 - h) Normativa de protecció de dades i la seua aplicació als centres docents.
2. Mòdul II. Organització i gestió de centres docents
 - a) El centre docent com a organització: funció directiva i documentació institucional.
 - b) Gestió del centre per projectes.
 - c) Imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
 - d) Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu.
 - e) Estructures de planificació i coordinació.
 - f) Gestió del centre com a organització educativa: models curriculars, formació docent, innovació educativa, treball en xarxes.
 - g) Avaluació de la pràctica docent.
 - h) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.
 - i) La participació de la comunitat educativa.
3. Mòdul III. Gestió dels recursos del centre docent
 - a) Gestió administrativa i econòmica.
 - b) Gestió de recursos humans.
 - c) Gestió de temps i espais.
 - d) Serveis complementaris.
 - e) Eines per a una gestió de qualitat. Especialització curricular dels centres i accions de qualitat.
 - f) El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge.
 - g) Serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus.
 - h) Prevenció de riscos laborals i manual d'autoprotecció.
4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç
 - a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.
 - b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.
 - c) Models i estils de lideratge.
 - d) El lideratge per a l'aprenentatge.
 - e) Habilitats socials en la gestió dels centres docents.
5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa
 - a) Gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.
 - b) Autonomia, transparència i rendició de comptes.
 - c) Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.
 - d) Avaluació del sistema educatiu. Avaluació dels aprenentatges: desplegament i aplicació de proves.
 - e) Eines per a l'avaluació del centre docent.
6. Mòdul VI. Projecte de direcció
 - a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.
 - b) Àrees de millora.
 - c) Objectius del projecte.
 - d) Plans d'actuació i la seua temporalització.
 - e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.
 - f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.
7. Mòdul autonòmic. El sistema educatiu valencià
 - a) Programa anual de formació del centre.
 - b) Programes informàtics de gestió.

ANEXO I

Programa formativo de los cursos de formación en competencias directivas para el desarrollo de la función directiva

1. Módulo I. Marco normativo aplicable a los centros docentes
 - a) Ordenamiento jurídico español. Normativa estatal y autonómica.
 - b) Procedimiento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedimiento administrativo.
 - c) Leyes y reglamentos educativos.
 - d) Régimen jurídico aplicable en el centro docente y sus órganos colegiados.
 - e) Normativa aplicable al personal funcionario y laboral.
 - f) Normativa presupuestaria, financiera, de contratación pública y de responsabilidad civil.
 - g) Normativa relativa al menor.
 - h) Normativa de protección de datos y su aplicación en los centros docentes.
2. Módulo II. Organización y gestión de centros docentes
 - a) El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
 - b) Gestión del centro por proyectos.
 - c) Imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
 - d) Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
 - e) Estructuras de planificación y coordinación.
 - f) Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
 - g) Evaluación de la práctica docente.
 - h) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.
 - i) La participación de la comunidad educativa.
3. Módulo III. Gestión de los recursos del centro docente
 - a) Gestión administrativa y económica.
 - b) Gestión de recursos humanos.
 - c) Gestión de tiempo y espacios.
 - d) Servicios complementarios.
 - e) Herramientas para una gestión de calidad. Especialización curricular de los centros y acciones de calidad.
 - f) El papel de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
 - g) Servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos.
 - h) Prevención de riesgos laborales y manual de autoprotección.
4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz
 - a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.
 - b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.
 - c) Modelos y estilos de liderazgo.
 - d) El liderazgo para el aprendizaje.
 - e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.
5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa
 - a) Gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.
 - b) Autonomía, transparencia y rendición de cuentas.
 - c) Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.
 - d) Evaluación del sistema educativo. Evaluación de los aprendizajes: despliegue y aplicación de pruebas.
 - e) Herramientas para la evaluación del centro docente.
6. Módulo VI. Proyecto de dirección
 - a) Análisis diagnóstico del centro docente.
 - b) Áreas de mejora.
 - c) Objetivos del proyecto.
 - d) Planes de actuación y su temporalización.
 - e) Recursos y organización del centro para la consecución de los objetivos.
 - f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.
7. Módulo autonómico. El sistema educativo valenciano
 - a) Programa anual de formación del centro.
 - b) Programas informáticos de gestión.

- c) Escola inclusiva i transició entre etapes.
- d) Projectes i programes institucionals a la Comunitat Valenciana.
- e) Programes lingüístics a la Comunitat Valenciana.

ANNEX II

Programa formatiu dels cursos d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva

1. Mòdul I. Actualització sobre el marc normatiu aplicable als centres docents
2. Mòdul II. Gestió dels plantejaments institucionals
 - a) Eines per a l'avaluació, reflexió i millora dels documents institucionals i dels de planificació.
 - b) Estratègies per a la millora de la imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
 - c) Bones pràctiques en la prevenció de conflictes i la millora de la convivència.
 - d) Implementació de plans de millora dels resultats acadèmics.
 - e) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.
3. Mòdul III. Gestió eficient i eficaç dels recursos del centre docent.
 - a) Eines per a una gestió de qualitat.
 - b) Aprofitament de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Treball en xarxes. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge.
 - c) Col·laboració amb els serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus per a la millora dels aprenentatges.
4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç
 - a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.
 - b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.
 - c) Models i estils de lideratge.
 - d) El lideratge per a l'aprenentatge.
 - e) Habilitats socials en la gestió dels centres docents.
5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa
 - a) Models de gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.
 - b) Exercici de l'autonomia, la transparència i la rendició de comptes.
 - c) Gestió del canvi en els centres. Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.
6. Mòdul VI. Projecte de direcció
 - a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.
 - b) Àrees de millora.
 - c) Objectius del projecte.
 - d) Plans d'actuació i la seua temporalització.
 - e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.
 - f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.
7. Mòdul autonòmic. Programes educatius específics del sistema educatiu valencià
 - a) Programa anual de formació del centre.
 - b) Programes informàtics de gestió.
 - c) Escola inclusiva i transició entre etapes.
 - d) Projectes i programes institucionals a la Comunitat Valenciana.
 - e) Programes lingüístics a la Comunitat Valenciana.

- c) Escuela inclusiva y transición entre etapas.
- d) Proyectos y programas institucionales en la Comunidad Valenciana.
- e) Programas lingüísticos en la Comunidad Valenciana.

ANEXO II

Programa formativo de los cursos de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva

1. Módulo I. Actualización sobre lo marco normativo aplicable a los centros docentes
2. Módulo II. Gestión de los planteamientos institucionales.
 - a) Herramientas para la evaluación, reflexión y mejora de los documentos institucionales y de los de planificación.
 - b) Estrategias para la mejora de la imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
 - c) Buenas prácticas en la prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.
 - d) Implementación de planes de mejora de los resultados académicos.
 - e) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.
3. Módulo III. Gestión eficiente y eficaz de los recursos del centro docente.
 - a) Herramientas para una gestión de calidad.
 - b) Aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Trabajo en redes. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
 - c) Colaboración con los servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos para la mejora de los aprendizajes.
4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz
 - a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.
 - b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.
 - c) Modelos y estilos de liderazgo.
 - d) El liderazgo para el aprendizaje.
 - e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.
5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa
 - a) Modelos de gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.
 - b) Ejercicio de la autonomía, la transparencia y la rendición de cuentas.
 - c) Gestión del cambio en los centros. Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.
6. Módulo VI. Proyecto de dirección
 - a) Análisis diagnóstico del centro docente.
 - b) Áreas de mejora.
 - c) Objetivos del proyecto.
 - d) Planes de actuación y su temporalización.
 - e) Recursos y organización del centro para la consecución de los objetivos.
 - f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.
7. Módulo autonómico. Programas educativos específicos del sistema educativo valenciano
 - a) Programa anual de formación del centro.
 - b) Programas informáticos de gestión.
 - c) Escuela inclusiva y transición entre etapas.
 - d) Proyectos y programas institucionales en la Comunidad Valenciana.
 - e) Programas lingüísticos en la Comunidad Valenciana.